

Contrat de remplacement en communication – listing des tâches

Site internet :

- Encodage des nouvelles entrées agenda ;
- Modification de pages à la demande (Zoom Emploi, descriptif COVID, etc.).

Réseaux Sociaux :

Facebook :

- Création des événements ;
- Rédaction de publication (Vidéos, Partages de contenus partenaires, etc.) ;
- Sponsoring (gestion et répartition du budget) ;

Autres RS :

- Relais des informations sur Twitter ;
- Relai et adaptation des contenus pour LinkedIn – potentiel sponsoring pour certaines activités (idem FB).

-

Soutien à l'équipe :

- Information et conseil à l'équipe opérationnelle CDMN dans la promotion de leurs activités.

Réalisation des capsules vidéo pour le GT SAACE :

- Captation (déplacement + installation + tournage) ;
- Montage et titrage.

Participation aux GT

- Opérationnels namurois ;
- Wallon : communication MITI.

Production de support de com :

- Flyers déménagement - réouverture
- Autres à définir

Réouverture :

- Rédaction d'un communiqué de presse + suivi ;
- Organisation d'une conférence de presse (à définir) ;
- Organisation inauguration (à définir).